

„DJEČJI VRTIĆ MAZA
MARINIĆI 80B, 51216 VIŠKOVO
Tel. Marinići: 099/3 683 185
Faks 051/67 78 14
<http://www.vrtici-maza.hr>
E-mail: maza.vrtic@gmail.com



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG

RADA ZA PEDAGOŠKU
2019./2020.

Ravnateljica: Zvezdana Balen-Vuglač, prof.

Viškovo, rujan 2019.

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA: PRIMORSKO GORANSKA

OPĆINA: VIŠKOVO

ADRESA: MARINIĆI 80 B, VIŠKOVO

E-MAIL: maza.vrtic@gmail.com

URL: www.vrtici-maza.hr

Telefon: 099/3 68 31 85

Kontakt: 091/ 500 30 41

Matični broj: 1376306

OIB: 30842777910

OSNIVAČ/RAVNATELJ: Zvezdana Balen Vuglač, prof.

GODINA OSNIVANJA: 1991.

Podružnica:

„MAZA-KLANA“: ZATREP 6, KLANA, tel. 051/808-671



MISIJA

Misija Dječjeg vrtića Maza odnosi se na uvažavanje individualnih razlika, potreba, sposobnosti i interesa svakog pojedinca u poticajnom okruženju:

- kontinuirano podržavati sigurno poticajno okruženje u kojem se uvažava svako pojedino dijete i potiče cjelokupni rast i razvoj
- poticati i uključivati sve sudionike odgojno obrazovnog procesa na trajni osobni i profesionalni razvoj

VIZIJA

Vizija Dječjeg vrtića Maza je kontinuirani interaktivni odnos djeteta kao središta obitelji, vrtića i društvene zajednice.



Izrazi koji se u Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2019./2020. godinu koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, Dječji vrtić „Maza“ je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	16
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	21
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	34
6. SURADNJA S RODITELJIMA	37
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	42
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	45
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	49

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Maza obavlja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Sjedište vrtića je u općini Viškovo, Marinići 80 b.

Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2019./2020. izrađen je na temelju cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pismenih izvješća odgojitelja te kroz samovrednovanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djeca i roditelji, odgojitelji, stručni suradnik pedagog te ravnatelj).

REDOVNI PROGRAM

Dječji vrtić „Maza“ započinje svojim redovnim programom 02. rujna 2019. u pet odgojno – obrazovnih skupina na dvije lokacije (Maza-Marinići i Maza-Klana).

U objektima Dječjeg vrtića „Maza-Marinići“, i „Maza-Klana“, osim redovnog programa provodi se integrirani program ranog učenja engleskog jezika kao dio cjelovitog programa. Glavni cilj ovog programa predstavlja stvaranje situacijskog učenja i učenja kroz igru, prateći dječji interes i želju kako bi im se lakše približio engleski jezik te time stvorili dovoljno znanja i temelja za njihov budući razvoj. Učenjem stranog jezika ujedno učimo o nekoj drugoj kulturi i drugačijim običajima. Uočavajući razlike i sličnosti između naše i drugih kultura djeca će usvajati pozitivne vrijednosti, toleranciju i otvorenost te steći dublje razumijevanje procesa u društvu.

STRUKTURA I POPIS DJELATNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA		
IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
Z.B.V.	RAVNATELJICA	VSS
T.K.B.	PEDAGOG	VSS
D.M.	PRAVNIK	VSS
M.F.	ODGOJITELJICA	VŠS
T.M.	ODGOJITELJICA	VŠS
S.H.	ODGOJITELJICA	VŠS
E.B.*	ODGOJITELJICA	VŠS
D.G.**	ODGOJITELJICA	VŠS
A.R.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS
A.K.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS
V.C.J.	PROFESORICA ENGLESKOG JEZIKA	VSS
M.B.	PROFESORICA ENGLESKOG JEZIKA	VSS
A.A.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS
M.M.	POM. ODGOJITELJICA	SSS
M.K.	POM. ODGOJITELJICA	SSS
M.J.	POM.KUHARICA- SPREMAČICA	SSS
M.K.	POM.KUHARICA- SPREMAČICA	NKV

* Odgojiteljica na porodiljinom dopustu

** Odgojiteljica na dužem bolovanju

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJICE

Skupina	Radno vrijeme	Broj djece	Odgojitelji/profesori engleskog jezika	Radno mjesto	Stručna sprema
DJEČJI VRTIĆ „MAZA-MARINIĆI“					
Mješovita skupina: STARS	06:30-16:30	24	T.M.	Odgojiteljica	VŠS
			M.B.	Profesorica engleskog jezika	VSS
Mješovita skupina: SUNSHINES	06:30-16:30	20	A.R.	Učiteljica razredne nastave	VSS
			A.K.	Učiteljica razredne nastave	VSS

DJEČJI VRTIĆ „MAZA“ - KLANA

Mješovita skupina: MINIONS	06:30-16:30	27	A.A.	Učiteljica razredne nastave	VSS
			V.C.J.	Profesorica engleskog jezika	VSS
Mješovita skupina: RIBICE	06:30-16:30	22	M.F.	Odgojiteljica	VŠS
			S.H.	Odgojiteljica	VŠS
Mješovita jaslička skupina: LEPTIRIĆI	06:30-16:30	12	M.K.	Pom. odgojiteljica	SSS
			M.M.	Pom. odgojiteljica	SSS
UKUPNO:		105			

PROGRAM PREDŠKOLE

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole, odnosno prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997., 107/2007. i 94/2014.) program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu. Program rada predškole za djecu koja su već polaznici Vrtića organiziran je okviru redovitog rada vrtića, i to trajanju od 1. listopada tekuće godine do 30. lipnja iduće godine. Program će se provoditi svakog radnog dana u terminu od 13-15 sati u ukupnom trajanju od minimalno 250 sati.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja, tako da objekti Maza-Marinići, i Maza-Klana rade od 6,30 do 16,30.

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
RAVNATELJ	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
PEDAGOG	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
PRAVNIK	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
ODGOJITELJ/PROF.ENGLESKO JEZIKA/UČITELJ/ICARAZREDNE NASTAVE	6:30 - 12:00 sati 8:00 - 13:30 sati 10:30 - 16:00 sati 11:00 - 16:30 sati Neposredan rad s djecom 5,5 sati dnevno Ostali poslovi: priprema za rad, razni oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje te suradnja s društvenim čimbenicima.
ADMINISTRATOR	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
SPREMAČICE	Maza-Marinići 9,00 do 17,00 sati Maza-Klana 9,00 do 17,00 sati

RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Rad subotom, sukladno planu odgojno-obrazovnog rada, predviđa se za:

1. Zimovanje Sljeme, siječanj 2020.
2. Halubajski karneval, veljača 2020.
3. Riječki karneval, veljača 2020
4. Radna subota objekta (prema potrebi)
5. Zajednički izlet djece, roditelja i odgojitelja – prema dogovoru

RAD TIJEKOM LJETA

Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci u odnosu na radno vrijeme vrtića, odgojnih skupina i odgojitelja je fleksibilna i prilagođava se konkretnim potrebama i interesima djece i roditelja.

Stoga, tijekom srpnja i kolovoza mijenja se organizacija rada. Objekti Maza-Marinići te Maza-Klana rade prema već navedenom i planiranom radnom vremenu vrtića, dok se u mjesecu kolovozu 2020. objekti zatvaraju, zbog kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika.

BITNE ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA PROGRAMA

Ustrojstvo programa postaviti sukladno potrebama i pravima djece, te omogućiti provođenje kvalitetnog programa, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

ZADAĆE, SADRŽAJI AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Vrijeme provođenja
Ustrojiti program sukladno potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakoga objekta	Ravnatelj	Odgojitelji Pedagog	9. i 10. mjesec
Pratiti i unapređivati realizaciju programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	Ravnatelj	Pedagog Pravnik Odgojitelji Roditelji	kontinuirano

Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	Ravnatelj	Odgojitelji Pedagog Roditelji	9. i 10. mjesec kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu	Ravnatelj	Odgojitelji Pedagog Roditelji	Tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilni procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	Ravnatelj	Pedagog Odgojitelji Roditelji	Prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	Ravnatelj	Pedagog Pravnik	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	Ravnatelj	Pedagog Pravnik Roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima	Ravnateljica	Pedagog Odgojitelji Roditelji	Kontinuirano
Osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	Ravnatelj	Pedagog Odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	Ravnatelj	Pedagog Odgojitelji	kontinuirano
Omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im	Ravnatelj	Pedagog Odgojitelji	kontinuirano

mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću			
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića	Ravnatelj	Svi zaposleni Roditelji	Uvijek u provođenju različitih akcija
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	Ravnatelj	Pedagog Odgojitelji Roditelji	Tijekom pedagoške godine Vanjski suradnici
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	Odgojitelji	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	Ravnatelj	Stručni suradnici Odgojitelji	kontinuirano
Surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva	Ravnatelj	Pedagog Odgojitelji	kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima	Pedagog	Ravnatelj Odgojitelji	kontinuirano
Za odgojitelje: evidencije dežurstva, liste prisutnosti djece, postotak prisutnosti na stručnim i skupovima, protokoli praćenja, iskoristivost prostora, opreme, sredstava, praćenje realizacije satnica, rješenja, evidencije	Odgojitelji	Pedagog Ravnatelj Pravnik	1 x mjesečno

Utvrđivanje potreba za obogaćivanje okruženja	potreba za poticajnog	Odgojitelji	Pedagog Ravnatelj	9., 1. i 4. mjesec
Ankete za roditelje, prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste, individualni razgovori, provođenje plana i programa suradnje roditeljima	postotak	Pedagog	Ravnatelj Odgojitelji Pravnik	na mjesečnoj bazi
INDIKATORI POSTIGNUĆA				
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, programa, uključenost roditelja				

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA ZA PEDAGOŠKU 2019. /2020. GODINU

OBLICI RADA	BROJ SATI DNEVNO	BROJ SATI TJEDNO
NEPOSREDAN RAD	5,5	27,5
PRIPREMA ZA RAD:		
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje • Programiranje • Vrednovanje rada • Evidencije • Priprema prostora i poticaja 	1,5	7,5
SURADNJA:		
<ul style="list-style-type: none"> • S roditeljima • S ostalima 	0,2	1
STRUČNO USAVRŠAVANJE:		
<ul style="list-style-type: none"> • Individualno • Unutar ustanove • Izvan ustanove 	0,3	1,5

DNEVNI ODMOR	0,5	2,5
UKUPNO	8	40

Tablični prikaz radnih dana i sati tijekom pedagoške godine po mjesecima:

MJESEC	BR. DANA	BLAGDANI	RADNI DANI	BROJ RADNIH SATI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	ODMOR
RUJAN	30	0	21	168	115,5	42	10,5
LISTOPAD	31	1	22	176	121	44	11
STUDENI	30	1	20	160	110	40	10
PROSINAC	31	2	20	160	110	40	10
SIJEČANJ	31	2	21	168	121	44	11
VELJAČA	29	0	20	160	110	40	10
OŽUJAK	31	0	22	176	121	44	11
TRAVANJ	30	2	21	168	115,5	42	10,5
SVIBANJ	31	1	20	160	110	40	10
LIPANJ	30	3	19	152	104,5	36	9
SRPANJ	31	0	23	184	126,5	46	11,5
KOLOVOZ	31	2	20	160	110	40	10
UKUPNO:	366	14	249	1992	1375,5	498	124,5

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada predstavljaju nezaobilazan čimbenik za ostvarenje kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Stoga, prema Godišnjem planu i programu ustanove i materijalnim mogućnostima, vršiti će se poboljšanje materijalnih uvjeta za što kvalitetniji i sigurniji boravak djece u vrtiću i jaslicama.

PLANIRANI I REALIZIRANI MATERIJALNI UVJETI RADA

PLANIRANI MATERIJALNI UVJETI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARENJA
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	Ravnateljica Pedagog	Odgojitelji	Rujan i listopad 2019.
Izvršavanje kvantitativne i kvalitativne analize materijalnih uvjeta rada	Ravnateljica Pedagog	Odgojitelji	Rujan i listopad 2019.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostornog okruženja	Ravnateljica Pedagog	Odgojitelji	Rujan i listopad 2019.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	Odgojitelji	Pedagog Ravnatelj	Rujan i listopad 2019.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	Odgojitelji	Pedagog Ravnatelj	Rujan 2019.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje kretanje, neovisnost,	Odgojitelji	Pedagog Ravnatelj	Tijekom pedagoške godine

interakciju i privatnost djeteta			
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Odgojitelji	Pedagog Ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	Odgojitelji	Pedagog Ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	Odgojitelji	Pedagog Ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	Odgojitelji	Pedagog Ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	Stručni suradnici	Ravnatelj Odgojitelji	Listopad 2019.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi,	Ravnatelj	Pedagog Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života).			
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	Ravnatelj	Pedagog Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	Ravnatelj	Pedagog Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	Odgojitelji	Pedagog Ravnatelj	Svako tromjesečje

PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA

<i>RAZDOBLJE PROVOĐENJA</i>	PREDMET NABAVE	OSOBE ODGOVORNE ZA NARUDŽBU
<i>RUJAN</i>	likovni + didaktički materijal; uredski materijal, sredstva za čišćenje; gorivo	Ravnateljica Pedagog Pravnik
<i>LISTOPAD</i>	radna odjeća za zaposlene	Ravnateljica
<i>STUDENI</i>	sredstva za čišćenje	Ravnateljica
<i>PROSINAC</i>	likovni + didaktički materijal; uredski materijal	Ravnateljica Pedagog
<i>SIJEČANJ</i>	sredstva za čišćenje	Ravnateljica
<i>VELJAČA</i>	stručna literatura; gorivo	Ravnateljica Pedagog
<i>OŽUJAK</i>	likovni + didaktički materijal; uredski materijal; sredstva za čišćenje	Ravnateljica Pedagog
<i>TRAVANJ</i>	sitni inventar	Ravnateljica
<i>SVIBANJ</i>	sredstva za čišćenje	Ravnateljica
<i>LIPANJ</i>	likovni materijal; uredski materijal	Ravnateljica Pedagog Pravnik
<i>SRPANJ</i>	sredstva za održavanje bazena; sredstva za čišćenje	Ravnateljica
<i>KOLOVOZ</i>	sredstva za čišćenje	Ravnateljica

Tijekom pedagoške 2019./2020. godine kontinuirano će se raditi na unapređenju materijalnog konteksta učenja te ćemo redovito raditi na strukturiranju prostora, vodeći se trenutnim dječjim potrebama i interesima. Cjelokupni prostor vrtića mijenjati će se prema ritmu pedagoške godine kao i prema aktivnostima vrtića (godišnja doba, blagdani, aktualni događaji u skupini te unaprijed planirani projekti od strane odgojitelja). Također, kontinuirano će se izrađivati poticaji u skupinama pomoću kojih će se nadopunjavati ponuda materijala u centrima.

Dijete jasličke dobi shvaća se kao istraživač u pokretu koje uči o sebi i svijetu putem svojih osjeta. Za pružanje i poticanje optimalnog i kvalitetnog razvoja, od iznimne važnosti predstavlja kreiranje kvalitetnog i bogatog okruženja u kojem će dijete jasličke dobi moći kompetentno odabrati vrstu i intenzitet te kombiniranje senzornih stimulacija (multisenzorna stimulacija). Senzomotorički razvoj preduvjet je za sve više spoznajne funkcije i stoga je nezaobilazni period dječjeg odrastanja. Tijekom igre i kretanja dijete prima informacije iz okoline i vlastitog tijela, u mozgu ih organizira te tako spoznaje svijet oko sebe. Uvažavajući potrebe svakog djeteta, njegovog trenutnog razvojnog nivoa u pojedinom području i senzornog portreta kontinuirano će se provoditi aktivnosti za veću senzomotoričku stimulaciju. Prostor sobe dnevnog boravka organiziran je u centre u kojima su ponuđeni poticaji i aktivnosti za razvoj senzomotoričkih vještina. U promišljanju za kvalitetno formiranje centara aktivnosti, osim već poznatih centara koji potiču rani razvoj kod djece, u ovom programu u odnosu na jasličku skupinu, istaknuli smo nekoliko važnih senzomotoričkih i didaktičkih igri koje pokazuju poticanje važnih razvojnih zadaća u pogledu senzomotoričke inteligencije.

Prema godišnjem planu i programu rada, dječji vrtić „Maza“ neće raditi tijekom kolovoza 2020. godine zbog kolektivnog godišnjeg odmora.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U području rada na njezi, skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece kontinuirano će se nastaviti s radom na stvaranju uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.

Posebna pozornost voditi će se o čistoći prostora, materijala, igračka te svih predmeta s kojima djeca dolaze u doticaj.

Bitna zadaća tijekom godine odnosit će se na:

- ✓ Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece. Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece.
- ✓ Zadovoljavanje svih prehrambenih potreba djece, utvrđujući posebne potrebe u prehrani i izradu tjednih jelovnika obraćajući pažnju na sezonske namirnice.
- ✓ Nastaviti implementaciju HACCAP sustava koordinacijom istog u objektima, planom i organizacijom provedbe evaluacije, organizacijom uzrokovanja hrane, vođenju brige o sanitarnim knjižicama, jasnim radnim uputama, kontroli plana čišćenja i samoj evidenciji izvršenja.
- ✓ Nastavljanje s oralnom higijenom djece u starijim mješovitim skupinama (odnosi se na djecu koja nisu uključena u dio popodnevnog odmora)

BITNE ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
HIGIJENSKI UVJETI DJEČJEG VRTIĆA „MAZA“		
<ul style="list-style-type: none">• Pravodobno i kvalitetno čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora	Spremačice/pom. kuharica	<ul style="list-style-type: none">• Svakodnevno • Svakodnevno

<ul style="list-style-type: none"> • Pravilna upotreba sredstava za čišćenje i dezinfekciju • Redovno provjetravanje svih prostorija za održavanje adekvatnih mikroklimatskih uvjeta • Obvezna provedba dezinfekcije i deratizacije • Nadzor nad provedbom obvezne dezinfekcije i deratizacije • Kontinuirani nadzor čistoće Ustanove 	<p>Odgojitelji, spremačice</p> <p>Dezinsekcija Rijeka</p> <p>Nastavni zavod za javno zdravstvo</p> <p>Ravnatelj</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevno • 4 puta godišnje • 4 puta godišnje • Svakodnevno
PREHRANA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU „MAZA“		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suradnja s restoranom „Morčić“ ✓ Kontrola pravilne primjene jelovnika ✓ Praćenje normativa i kemijska analiza obroka ✓ Rad na provedbi HACCP sustava 	<p>Ravnatelj, pom. kuharica</p> <p>Ravnatelj, pom. kuharica, koordinatorica</p> <p>Nastavni zavod za javno zdravstvo</p> <p>Nastavni zavod za javno zdravstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svakodnevno ✓ Kontinuirano ✓ 4 puta godišnje ✓ 4 puta godišnje
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		
<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje liječničkih potvrda za novoupisanu djecu • Prikupljanje stomatoloških pregleda za novoupisanu djecu • Antropometrijska mjerenja • Pravovremeno vođenje epidemioloških kartona • Pravovremena pomoć pri ozljedama • Suradnja s pedijatrima • Suradnja sa stomatologom 	<p>Pravnica, pedagog</p> <p>Pravnica, pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Pedagog, Odgojitelji</p> <p>Pedagog, Odgojitelji</p> <p>Pedagog, Odgojitelji Ravnatelj</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prilikom upisa ✓ Prilikom upisa ✓ 2 puta godišnje ✓ Prema potrebi ✓ Prema potrebi ✓ Prema potrebi ✓ 1 puta godišnje ✓ Kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno vođenje individualnih zdravstvenih kartona • Pravovremeno nabavljanje sanitetskog materijala • Pravovremeno obavljanje zdravstvenih i sanitarnih pregleda djelatnika • Suradnja s roditeljima uz probleme zdravlja djeteta • Izrada letaka i ostalog materijala prigodno za roditelje • Fleksibilnost kod popodnevnog odmora • Promicanje tjelesnog vježbanja djece u svim odgojnim grupama 	<p>Nastavni zavod za javno zdravstvo</p> <p>Odgojitelji, Pedagog</p> <p>Odgojitelji, Pedagog</p> <p>Odgojitelji, Pedagog</p> <p>Odgojitelji, Pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Odgojitelji, Pedagog</p> <p>Odgojitelji, Pedagog</p>	<p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Tijekom godine</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Kontinuirano</p>
POVEZNICA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADOM		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje ✓ Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje) ✓ Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama ✓ Poticanje i usvajanje navike o konstantnoj brizi o vlastitu zdravlju i oralnoj higijeni kod djece 	<p>Odgojitelji, Pedagog</p> <p>Odgojitelji, Pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji, Pedagog</p> <p>Odgojitelji, Pedagog</p>	<p>✓ Kontinuirano</p> <p>✓ Kontinuirano</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Kontinuirano</p> <p>✓ Kontinuirano</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Skrb za primjeren svakodnevan boravak djece na zraku ✓ Edukacija putem stručnih predavanja, tečaj prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike 	<p>Liječnik pedijatar drugi specijalisti vanjski suradnici</p>	<p>✓ Prema potrebi</p>
--	--	------------------------

Jelovnik dječjeg vrtića „Maza“ sastavljen je u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo. Dječji vrtić „Maza“ ima sklopljen ugovor s restoranom „Morčić d.o.o.“ koji prema već određenim jelovnicima priprema obroke za svu djecu naše Ustanove. Restoran „Morčić“ ima sve posebne upute o pripremi hrane, pridržavanju HACCAP sustava i dostavi glavnih obroka. Od prošle pedagoške godine obroke deserta/užine nabavljamo u suradnji s Pik Rijeka. Tijekom tromjesečja se vrši kontrola jelovnika te se s promjenom godišnjih doba i izmjene sezonskih namirnica uvode u zamjenu glavna jela. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake od skupina kako bi roditelji imali uvid u prehranu. O jutarnjim obrocima, doručcima i voćnim obrocima brinu naše domaćice. Namirnice za već spomenute obroke nabavljamo u suradnji s Tatjana d.o.o., Rijeka i Pik Rijeka.

Plan obroka za 10-satne programe: doručak, voće, ručak, užina. Voće i voda su u sobama djeci dostupni tijekom cijeloga dana. Svi se obroci poslužuju u sobama, a djeca imaju mogućnost samoposluživanja.

Obroci za popodnevni program (predškole): užina.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Rijeke na temelju potpisanog ugovora.

Dnevni ritam prehrane:

- 08,00 - 09,00 - doručak
- 10,15 - 10,30 - voćni obrok
- 12,00 - 13,00 - ručak
- 15,00 - užina

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

Djelatnici jednom godišnje brinu o već predviđenim obvezama pregleda i ispravnosti sanitarnih knjižica. Spremačice/domačice brinu o polaganju Zdravstvenog minimuma i sanitarnih knjižica.

Čišćenje i dezinfekciju prostora svakodnevno vrše spremačice, te ujedno vode brigu s odgojiteljima o jedno mjesečnoj dezinfekciji igračaka.

Dezinsekcija i deratizacija prostora je predviđena za rujan, siječanj i mjesec svibanj u tekućoj pedagoškoj godini. Ujedno s nastavnim zavodom za javno zdravstvo je dogovoreno četiri puta godišnje ispitivanje mikrobiološke ispravnosti i ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Aktivnosti i sadržaji programa usmjerene su prema potrebama djece i njihovim razvojnim mogućnostima. Planiranje odgojno obrazovnog rada podrazumijeva korištenje raznovrsnih poticaja za učenje i igru djece kao i mogućnost slobodnog izbora aktivnosti. U odgojno-obrazovnom radu potiče se djetetova inicijativa, kreativnost i stvaralačko izražavanje.

Globalni cilj koji smo u okviru unapređivanja odgojno obrazovnog rada postavili odnosi se na sljedeće:

- Cjelokupni rad usmjerit ćemo na rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta u našoj predškolskoj ustanovi, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci.
- Unapređivanje opće kvalitete življenja u vrtiću obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, stranih jezika, sportskih sadržaja
- Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu), i kvaliteti njegova življenja.
- Poštivanje prava djeteta u svim vidovima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja.

Također, tijekom pedagoške godine razvijati ćemo svijest o širenju mogućnosti komuniciranja te lakšem pristupu informacijama kroz učenje engleskog jezika.

Bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada ove pedagoške godine biti će usmjerene na:

- ✓ *Vanjski prostor u funkciji poticanja razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života*

I ove pedagoške godine, nastavljamo s važnim naglaskom kao integrirani dio svakodnevnog učenja, koji se odnosi na tjelesni rast i razvoj djece kao integrirani dio svakodnevnog učenja. Redovito ćemo planirati i promišljati o pravilnom osiguravanju različitih materijala, poticaja i aktivnosti na vanjskom prostoru.

✓ *Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu boljeg razumijevanja djeteta*

U ovoj pedagoškoj godini u dječjem vrtiću „Maza“, cilj i zadaće odgojno obrazovnog rada i dalje su usmjerene na cjelokupni rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta u našoj predškolskoj ustanovi, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci. Osnovno polazište rada tijekom ove pedagoške godine biti će na odgajateljevo razumijevanje svakog pojedinog djeteta, načina kako ono uči i doživljava život i svijet oko sebe. Za realizaciju spomenutog, potrebno je konstantno slušanje djece, praćenje i razumijevanje njegovih aktivnosti te prikupljanje i interpretiranje dokumentacije o tim aktivnostima. Također, potrebno je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. Kroz pažljivo promatranje i dokumentiranjem aktivnosti, odgojitelji imaju mogućnost uočavati interes djece, njihove sposobnosti i mogućnosti.

✓ *Poticanje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima odgojno obrazovnog procesa*

I ove pedagoške godine, u skupinama dječjeg vrtića „Maza“ ostvarivati će se sadržaji koji uključuju redovito uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces. Nastaviti ćemo poticati kvalitetnu suradnju s roditeljima kroz niz različitih aktivnosti, druženja, radionica te roditeljskih i individualnih sastanaka i informacija te ćemo ih na taj način nastojati uključiti u aktivno sudjelovanje u život odgojnih skupina. Kvalitetnu suradnju s roditeljima ostvariti ćemo i kroz njihovo uključivanje u naše projekte te na taj način nastojati podići cjelokupnu razinu kvalitete rada u našoj ustanovi.

✓ *Kritičke refleksije prakse s ciljem unapređenja odgojno obrazovnog rada*

Tijekom ove pedagoške godine, provodit će se kritičke refleksije odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga, s ciljem unapređenja načina komunikacije s djecom, kompetencija, intelektualne razine aktivnosti te poticanje kritičkog mišljenja kod djece. U cilju unapređenja odgojno obrazovnog rada, promišljati će se o kvalitetnim iskoracima odgojno obrazovnog rada usmjerenih na cjelokupni rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta u našoj predškolskoj ustanovi. Osnovno polazište biti će na ukazivanje važnosti općih razvojnih karakteristika te individualnih obilježja djece.

U nastavku slijede sadržaji i aktivnosti koje će se provoditi u skladu s navedenim bitnim zadaćama.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI		VRIJEME PROVEDBE
U ODNOSU NA DIJETE	✓ utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalizacije djeteta	kontinuirano
	✓ pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u vrtiću	9.,10. mj.
	✓ razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, samopouzdanje i samopoštovanje,	kontinuirano
	✓ zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta kroz individualizaciju odgojno-obrazovnog procesa	9., 10. mj. i prilikom novo upisanog djeteta kontinuirano

	✓ razvijanje emocionalno socijalnih veza i odnosa s kojima dijete neće imati potrebu za različitim sredstvima ovisnosti	kontinuirano
	✓ razvijanje komunikacijskih vještina	kontinuirano
	✓ poticanje verbalnog izraza potreba i želja djeteta	kontinuirano
	✓ živjeti i učiti prava djeteta	kontinuirano
	✓ poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava	kontinuirano
	✓ omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa,	kontinuirano
	✓ unapređivanje opće kvalitete življenja u vrtiću obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika	kontinuirano
	✓ uz ovladavanje komunikacije na materinjem jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na engleskom jeziku	kontinuirano
	✓ omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu,	kontinuirano
	✓ poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojnog procesa	kontinuirano

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,) ✓ razvijanje tradicijske kulture i narodnih običaja ✓ osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala 	kontinuirano
--	---	--------------

Definirana bitna zadaća ostvarivati će se kroz uvažavanje konteksta pojedinih objekta i skupina. Dječji vrtić „Maza“ će i dalje aktivno sudjelovati i poticati suradnju s društvenim čimbenicima. Naglasak u provođenju odgojno obrazovnog rada u pojedinim skupinama biti će na sljedećim sadržajima:

OBJEKT „MAZA“- MARINIĆI	ZADAĆE I SADRŽAJI RADA	Vrijeme provedbe
Mješovita skupina „Sunshines“	<ul style="list-style-type: none"> • olakšavanje odvajanja djeteta od roditelja (proces adaptacije – rujan i listopad), • usvajanje pravila ponašanja u vrtiću, ali i općenito u društvu, • usvajanje osnovnih riječi i fraza engleskog jezika • poticati istraživanje i izražavanje kroz različite mogućnosti uz upotrebu glazbe, likovni izričaj i pokret (ples i igru) • poticati samostalnost prilikom svakodnevnih životnih i životno-radnih aktivnosti (pravilno pranje ruku, odlazak na toalet, odijevanje, brisanje 	RUJAN/LISTOPAD TIJEKOM GODINE

	<p>nosa, umivanje, pospremanje igračaka...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • svakodnevno bogatiti dječji vokabular novim riječima i frazama na hrvatskom i engleskom jeziku • razvijati finu i grubu motoriku te koordinaciju i ravnotežu pri pokretima i kretanju • utjecati na zdravi razvoj organizma kroz vođene tjelesne aktivnosti • poticati izražavanje emocija na pozitivan način bez nepoželjnih ponašanja • razvijati osjećaj pripadnosti u skupini te njegovati suradničke odnose • poticati djecu na istraživanje, isprobavanje i manipuliranje ponuđenim materijalima i poticajima • usvajanje engleskog jezika kroz pjesmice, priče, igre prilagođene uzrastu djece • razvijati kulturno ophođenje u svakodnevnim situacijama koristeći engleski jezik (pozdravljanje prilikom dolaska i odlaska, zahvaljivanje..) • razvijati vještine slušanja i razgovaranja s drugom djecom i odraslima • razvijati samopouzdanje, slobodno izražavanje, ali i poštivanje tuđih emocija i ideja 	
<p>Mješovita skupina „Stars“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta • usvajanje pravila ponašanja, stvaranje vrijednosnih sustava(moralni razvoj) u skladu s djetetovom dobi • razvijati i poticati međusobno razumijevanje, poštivanje, toleranciju, empatiju i uvažavanje naših različitosti 	<p>TIJEKOM GODINE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • postupno razvijanje vještina komuniciranja na engleskom jeziku • rad na razvijanju motoričkih sposobnosti, sposobnosti koordinacije, tjelesne izdržljivosti te brizi za tjelesno zdravlje • briga o oralnom zdravlju • utjecaj na razvijanje emocionalnu stabilnosti djece, proces spoznaja, prihvaćanja i slobodnog izražavanja vlastite osobnosti • poticanje na socijalizaciju djece kroz pravilnu međusobnu komunikaciju te rješavanje problema i sukoba kroz razgovor • poticati na kulturno ponašanje, prijateljske i suradničke odnose, na međusobno razumijevanje i uvažavanje različitosti • razvijati interese za druge ljude, zemlje, njihove običaje i kulture • razvijati sposobnost praktičnog spoznavanja svijeta oko sebe, uočavanje veza i odnosa između predmeta i pojava pomoću različitih istraživačkih aktivnosti • vlastitim govornim modelom razvijati kod djece upotrebu materinjeg i engleskog jezika • poticati na dvosmjernu komunikaciju na engleskom jezika u svakodnevnim aktivnostima na relaciji dijete-odgojitelj, dijete-dijete • poticati na samostalnu konverzaciju na engleskom jeziku kroz organizirane aktivnosti te rad na pravilnom izgovoru • poticanje na stvaralačko izražavanje crtanjem, slikanjem, govorom, modeliranjem, baratanjem pedagoški 	
--	--	--

	<p>neoblikovanim materijalom i glazbom</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoj pažnje i koncentracije tijekom provođenjem programa predškole 	
OBJEKT „MAZA“-KLANA	ZADAĆE I SADRŽAJI RADA	Vrijeme provedbe
Mješovita skupina „Ribice“	<ul style="list-style-type: none"> • adaptacija – upoznati individualni ritam svakog djeteta i uskladiti ga sa dnevnim ritmom, pratiti osobnost svakog djeteta i potrebe kako bi mu se omogućilo što lakšu adaptaciju te ih temama koje ćemo obrađivati zainteresirati i upoznati sa „životom vrtića“ • razvijati kod djeteta sposobnost spoznavanja vanjskog svijeta - razvijati govornu komunikaciju, osobito slušanje i razumijevanje govora • promicanje, unapređivanje i zaštita prava djece • razvijanje pozitivne slike o sebi • razvijanje osjećaja odgovornosti, vještina snalaženja u svakodnevnim situacijama • rješavanje sukoba i izražavanje emocija • poticanje kvalitetne suradnje s roditeljima • suradnja s objektima unutar Ustanove 	<p>RUJAN/LISTOPAD 2019.</p> <p>TIJEKOM GODINE</p> <p>TIJEKOM GODINE</p>
Mješovita skupina „Minions“	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti djecu na životne okolnosti omogućujući im stjecanje novih socijalnih vještina • Usmjeriti djecu prema suradnji, važnosti prijateljstva i međusobnog uvažavanja • Promicanje, unaprjeđenje i zaštita prava djece • Razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje osjećaja odgovornosti, vještina snalaženja u svakodnevnim situacijama 	<p>TIJEKOM GODINE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje sukoba i izražavanje emocija • Poticanje djece da koriste usvojeni jezik u svakodnevnoj komunikaciji • Poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi na engleskom jeziku, povezivanje i korištenje novih riječi uz svakodnevne aktivnosti • Poticati djecu na ponavljanje pojedinih riječi, jednostavnih rečenica na engleskom jeziku te korištenje istih u govoru 	
<p style="text-align: center;">Jaslička skupina 1-3 Leptirići</p>	<ul style="list-style-type: none"> • adaptacija – upoznati individualni ritam svakog djeteta i uskladiti ga sa dnevnim ritmom, pratiti osobnost svakog djeteta i potrebe kako bi mu se omogućilo što lakšu adaptaciju • pružati pomoć pri učenju samostalnosti prilikom svakodnevnih životnih i životno-radnih aktivnosti (pravilno pranje ruku, odlazak na toalet, odijevanje, brisanje nosa, umivanje, pospremanje igračaka...) • poticanje djeteta na sve oblike kretanja • pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama • omogućiti djetetu da istražuje velik prostor s bezopasnim i zanimljivim igračkama • omogućiti djetetu izražavanje već stečenih navika i ponašanja • stvarati atmosferu sigurnosti i zadovoljstva u djece • omogućiti djetetu različita iskustva koja će izražavati početnom igrom pretvaranja (simbolička igra) • poticati zajedničke aktivnosti djeteta i odraslih praćene govorom 	<p>RUJAN/LISTOPAD 2019.</p> <p style="text-align: center;">TIJEKOM GODINE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • omogućivati djetetu razvijanje osjećaja vlastite sposobnosti, samostalno ovladavanje sve širim krugom aktivnosti te postupno širenje granica • posebno njegovati komunikaciju djeteta s bliskim osobama u kojoj se ostvaruje i bogata emocionalna interakcija 	
--	--	--

OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA BLAGDANIMA, VAŽNIH DANIMA DRUGIH KULTURA, GOSTOVANJIMA, IZLETIMA

MJESEC	OBILJEŽAVANJE	IZLETI/IZLASCII/ GOSTOVANJA
RUJAN	Prvi dan jeseni	
LISTOPAD	Dani kruha Dani jabuka Halloween Dječji tjedan	Izlet „Ekopark Krašograd“
STUDENI	Dan Svih svetih	Gostovanje mađioničar Jozo Bozo
PROSINAC	Sveti Nikola Winter Pancake Day Christmas	Gostovanje Produkcija „Z“ Svečana priredba povodom blagdana
SIJEČANJ	Martin Luther King Day Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja	Zimovanje
VELJAČA	Valentine´s Day President´s Day Međunarodni dan materinjeg jezika	Cinestar Karneval
OŽUJAK	Dan žena Dan očeva Svjetski dan kazališta	Gostovanje Klaun Čupko

TRAVANJ	April Fool's Day Uskrs St. Patrick's Day Dan planeta Zemlje Festival znanosti	Rođendan vrtića - iznenađenje
SVIBANJ	Mother's day Svjetski dan Sunca	Planirani izlet
LIPANJ	Prvi dan ljeta The Queen's Official Birthday	Završno druženje/svečanost/priredba

✓ *Aktivnosti u sklopu pripreme za školu*

Program predškole koji se provodi u Dječjem vrtiću organiziran je u okviru redovitog rada vrtića, i to trajanju od 1. listopada tekuće godine do 30. lipnja iduće godine. Cilj programa predškole je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka. No, osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima (tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i intelektualnom), a sve u sigurnoj i podržavajućoj okolini. Program razvija djetetovo samopouzdanje, osjećaj vlastite sposobnosti i pozitivan odnos prema ljudima, stvarima i spoznajama. Svako dijete se promatra kao jedinstvena osoba, te se uvažavaju različite razine sposobnosti i razvoja, djetetovi interesi i aktualna zbivanja neposrednog okružja. Program ima namjeru djecu poučiti kako učiti i omogućiti im da stječu znanja aktivnim putem, te na taj način uspostave temelje za cjeloživotno učenje.

Program će se provoditi u svim našim objektima u popodnevnim satima. Ove godine sa predškolskom djecom planirane pripreme za školu raditi ćemo kroz odabrane radne listiće „Vilinska učilica“ naklade Ljevak. Da bi smo zaokružili to razdoblje te roditeljima dali uvid u dječje znanje te im prikazali našu pripremu djece kroz igru, tijekom godine održati ćemo radionicu za djecu i roditelje predškolske djece. U nastavku su navedene zadaće, sadržaji i aktivnosti koje će se provesti u sklopu priprema za školu na razini Ustanove.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI		
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • podržavanje samostalnosti • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvijanje socijalne kompetencije • razvijanje komunikacijskih vještina • rad na grafo motoričkim i pred čitalačkim vještinama • rad na pred matematičkim vještinama • stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti • pobuđivanje radoznalosti 	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • uređenje prostora • nuđenje poticajnih materijala • edukativni i savjetodavni rad 	
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja 	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Poticajno uređivanje skupine	Rujan / listopad te po potrebi	odgojitelji
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	Pedagog
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	ravnatelj stručni suradnici
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojitelji pedagog
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom..	od prosinca do travnja	pedagog
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	Odgojitelji Pedagog

Slanje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja	po potrebi	odgojitelj Pedagog
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelj Pedagog
Evaluacija zrelosti djece za školu	travanj ,svibanj, lipanj, po potrebi	Pedagog
Suradnja sa stručnjacima van vrtića	po potrebi	Ravnatelj Pedagog
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ procjena zrelosti djece za školu od strane psihologa primjenom odgovarajućih instrumenata ✓ praćenje rada u skupini i analiza odgojnih situacija ✓ liste praćenja za odgojitelje ✓ analiza pedagoške dokumentacije 	

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine biti će usmjereni na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece. Stručni suradnik pedagog, odgojiteljice i profesori engleskog jezika, sudjelovati će ove godine na stručnim usavršavanjima kroz različite oblike: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, te korištenje stručne literature. Stručni djelatnici uključuju se u stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a prema katalogu stručnog usavršavanja sukladno interesu.

OBLIK USAVRŠAVANJA	SADRŽAJI	NOSITELJ	VRIJEME
ODGOJITELJSKA VIJEĆA	1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2019./2020. godinu 2. Polugodišnje izvješće o realizaciji GPP 2019./2020. 3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 4. Ustrojstvo rada i priprema za narednu pedagošku godinu	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji	Rujan 2019. Siječanj 2020. Kolovoz 2020. Kolovoz/Rujan 2020.

<p style="text-align: center;">STRUČNI SKUPOVI, RADIONICE I SEMINARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Put do europskih projekata-od prijave do provedbe • Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita • Pravo djeteta na kontinuitet • Razumijevanje i istraživanje procesa učenja djece rane dobi u kontekstu dječjega vrtića • Djeca i učenici s teškoćama u razvoju u redovitim ustanovama odgoja i obrazovanja (potpora odgojno-obrazovnom uključivanju) 	<p style="text-align: center;">AZOO</p> <p style="text-align: center;">AZOO</p> <p style="text-align: center;">AZOO</p> <p style="text-align: center;">AZOO</p> <p style="text-align: center;">AZOO</p>	<p style="text-align: center;">Listopad 2019.</p> <p style="text-align: center;">Prosinac 2020.</p> <p style="text-align: center;">Studeni 2019..</p> <p style="text-align: center;">Prosinac 2019.</p> <p style="text-align: center;">Listopad 2019.- siječanj 2020.</p>
<p style="text-align: center;">STRUČNE GRUPE, TIMSKI SUSRETI, RADIONICE NA NIVOU DV „MAZA“</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poticanje međusobne suradnje djece 2. Timski susreti 3. Provođenje kritičkih refleksija: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suradnja vrtića i obitelji ✓ Rad na razvoju pred matematičkih i predčitalačkih vještina 	<p style="text-align: center;">Pedagog</p> <p style="text-align: center;">Ravnateljica i/ili Pedagog Odgojitelji/prof.engleskog</p> <p style="text-align: center;">Odgojitelji Pedagog</p>	<p style="text-align: center;">Studeni 2019.</p> <p style="text-align: center;">Prosinac 2019. Veljača 2020. Ožujak 2020. Travanj 2020. i prema potrebi</p> <p style="text-align: center;">Studeni 2019.</p> <p style="text-align: center;">Siječanj 2020.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poticanje suradničkih odnosa među djecom ✓ Poticanje tjelesnog razvoja u vrtiću – primjeri prakse 		<p>Ožujak 2020.</p> <p>Travanj 2020.</p>
--	--	--	--

Odgojiteljice će se i ove godine stručno usavršavati te naučeno i stečeno znanje i iskustvo primjenjivati u radu sa djecom, roditeljima i stručnim suradnicima koje će ostvarivati putem:

a) SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

- Putem sjednica Odgojiteljskog vijeća dogovarati ćemo se, planirati i zajedno ćemo napraviti evaluaciju rada. Također, putem sjednica dogovarati ćemo aktivnosti, planirane projekte, druženjima i sl. na razini ustanove i objekta pojedinačno.

b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Ove godine posvetiti ćemo više pažnje na individualna stručna usavršavanja koja planiramo realizirati putem stručnih skupova organiziranih sa strane Agencija za odgoj i obrazovanje koje obuhvaćaju predškolski odgoj i obrazovanje i koje nam mogu sadržajem i informacijama pružiti kvalitetu koju možemo primjenjivati u svome radu sa djecom, roditeljima i stručnim suradnicima.

c) STRUČNO USAVRŠAVANJE PUTEM STRUČNE LITERATURE

- Literaturu koju planiramo koristiti ove godine pratit će djetetove interese i potrebe, te potrebe i interes skupine s kojom radimo. Također, literatura će pratiti projekte u koje se planiramo uključiti, te sami realizirati. Čitat ćemo i stručno se usavršavati putem stručne literature kako bi i roditeljima mogli pružiti željene informacije koje su njima

potrebne vezane uz njihovo dijete ili temu koja ih zanima. U suradnji sa pedagoginjom vrtića dogovarat ćemo se oko literature koju navedena smatra potrebnom i korisnom.

d) STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

- Također ove pedagoške godine planiramo realizirati usavršavanje unutar ustanove na način da organiziramo tematske radionice na kojoj bi jednom u dva mjeseca međusobno raspravljali i iznosili svoje ideje i zaključke, te poboljšali i digli kvalitetu našeg rada na još viši nivo. Također, ove godine provodit ćemo kritičke refleksija za unapređenje odgojno obrazovnog rada.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom ove pedagoške godine nastaviti ćemo poticati kvalitetnu suradnju s roditeljima kroz niz različitih aktivnosti, druženja, radionica te roditeljskih i individualnih sastanaka i informacija te ćemo ih na taj način nastojati uključiti u aktivno sudjelovanje u život odgojnih skupina. Kvalitetnu suradnju s roditeljima ostvariti ćemo i kroz njihovo uključivanje u naše projekte te na taj način nastojati podići cjelokupnu razinu kvalitete rada u našoj ustanovi.

U okviru planirane suradnje s roditeljima ostvariti će se sljedeći oblici komunikacije i suradnje:

- Svakodnevne informacije o djeci
- Individualne informacije – mjesečno
- Boravci roditelja u skupini u sklopu provođenja projekata
- Roditeljski sastanci
- Maškarana povorka i maškarani ples
- Kreativne radionice s roditeljima
- Izleti
- Izložbe i prezentacije
- Ankete za roditelje
- Oglasne ploče
- Druženja i svečanosti

Posebnost naše ustanove u radu s roditeljima je omogućavanje lakše komunikacije i jednostavnijeg uvida u rad ustanove na način da svaki roditelj ima mogućnost praćenja svakodnevnog rada njegova djeteta odnosno skupine na web stranicama vrtića te na vrtićkim društvenim mrežama. U planu nam je nastaviti ovu kvalitetnu praksu iako se roditeljima i osobno prenose informacije putem svakodnevne komunikacije. Iz tog razloga, možemo reći da su roditelji uvijek pravovremeno informirani o novostima i radu naše ustanove. Osim odgojitelja, pedagog i pravnic, svaki su dan na raspolaganju roditeljima za razna pitanja i teme. Stručni suradnik pedagog prisustvuje individualnim informacijama s roditeljima kao stručna podrška odgojitelju kod određenih poteškoća ili težih životnih situacija roditelja.

Suradnja s roditeljima nam je od iznimne važnosti i želimo doseći visoku razinu na obostrano zadovoljstvo i roditelja i djelatnika vrtića.

U ovoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo s unaprjeđivanjem suradnje kroz sljedeće zadaće:

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Unaprijediti kvalitetu informiranja roditelja	- unaprijediti kutiće za roditelje - jačanje kompetencija odgajatelja za provođenje komunikacijskih	Tijekom godine	Odgojitelji Pedagog

	roditeljskih sastanaka		
Unaprijediti individualne informacije	-unaprijediti kulturu komunikacije, međusobnog uvažavanja i prihvaćanja roditelja kao ravnopravnog partnera -osvještavanje važnosti individualnih informacija - utvrditi cilj individualnih informacija - utvrditi obrazac provođenja individualnih informacija	Tijekom godine	Odgojitelji Pedagog

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

1. RODITELJSKI SASTANCI I INDIVIDUALNE INFORMACIJE

Kroz ovu godinu planiramo napraviti roditeljski sastanak na početku pedagoške godine kako bi roditelji dobili uvid u plan i program rada našeg dječjeg vrtića za novu pedagošku godinu. Roditeljima će biti dostupan Godišnji plan i program rada, te detaljni plan i program za rano učenje engleskog jezika kako bi mogli pratiti napredak vlastitog djeteta. Tokom ove pedagoške godine organizirat ćemo nekoliko roditeljskih sastanaka s ciljem da roditeljima damo uvid u informacije o zbivanjima o vrtiću.

Roditelji će imati priliku svaki drugi tjedan u mjesecu zabilježiti se za dolazak na individualne informacije na oglasnoj ploči kamo će biti izvješten raspored termina kada se održavaju individualne informacije. Planiramo održavati individualne informacije s roditeljima kako bi svaki pojedini roditelj koji se bude zabilježio taj dan moći saznati sve što ga zanima o rastu, razvoju i napretku svog djeteta obuhvaćajući sva razvojna područja rada sa djetetom. Individualne informacije osim na taj način održavat će se i izvan planiranog datuma ako za to bude potreba ili roditeljima bude upućen poziv od odgojitelja.

2. KREATIVNE RADIONICE

Ove godine plan je surađivati više sa roditeljima kroz kreativne i raznovrsne radionice kako bi stvorili partnere u odgoju i obrazovanju djece te zajedno kao ravnopravni sudionici donosili odluke o danjem razvoju i napretku njihove djece. Radionice koje planiramo realizirati su:

- Skup radionica vezanih uz projekt „ Igrom do znanja“ (2 radionice kroz pedagošku godinu)
- Radionica povodom obilježavanja blagdana Božića, te Božićne svečane priredbe
- „Poticanje međusobne suradnje djece“ - predavanje i kreativna radionica za roditelje
- Radionica povodom majčinog dana, svibanj
- Radionica povodom dana očeva 19. ožujka, elementarne i natjecateljske igre

3. DRUŽENJA S RODITELJIMA, SVEČANOSTI I PRIREDBE

Kao i svake godine tako i ove planiramo organizirati raznovrsna druženja, svečanosti i priredbe u koje će biti uključeni i roditelji. Svečanosti i priredbe održavat će se povodom Božićnih blagdana, maskara i završetka ove pedagoške godine. Druženja s roditeljima organizirat ćemo putem kreativnih i zabavnih radionica, povodom dana očeva i družbo dana. Druženja ćemo organizirati i putem obilježavanja pojedinih važnih datuma.

4. AKTIVNO SUDJELOVANJE U ŽIVOTU ODGOJNE SKUPINE

I ove godine planiramo roditelje uključiti u aktivno sudjelovanje u život odgojne skupine prilikom izvedbe i realizacije projekata i aktivnosti na način da nam pomognu u prikupljanju

određenog neoblikovanog materijala, da ih svakodnevno uključujemo u aktivnosti dana ili mjeseca kroz informiranje putem oglasne ploče ili usmenim putem.

5. DRUŠTVENE MREŽE I INFORMATIČKA POVEZANOST

Zbog velike brzine života mladih ljudi i sve veće informatičke obrazovanosti, roditeljima smo omogućili lakšu komunikaciju i jednostavniji uvid u rad ustanove na način da svaki roditelj ima mogućnost praćenja svakodnevnog rada njegova djeteta, skupine na način da ćemo putem kutića i plakata, dva puta mjesečno prikazati fotografske zapise o aktivnostima koje provodimo u našem vrtiću. Upravo zbog ovog olakšanog načina komunikacije, svaki roditelj je pri upisu ispunio privolu i izjavu o dopuštenju korištenja vlastitih i djetetovih podataka, slika i video zapisa.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Prema Godišnjem planu i programu rada 2019./2020. godine ostvariti ćemo suradnju s različitim društvenim čimbenicima. Tijekom pedagoške godine nastojati ćemo suradnju proširiti i na veći broj sadržaja i sudionika. Najznačajnije suradnje s društvenim čimbenicima navodimo u tablici:

ČIMBENICI	SADRŽAJ RADA	REALIZIRANO
Grad Rijeka, Općina Viškovo Općina Klana	<ul style="list-style-type: none"> • ostvarivanje djelatnosti • donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića • suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou zajednice - (Matejina, Majeвица, Dan grada Rijeka, maškare) 	Kontinuirano tijekom godine
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dostava podataka o programima predškole ✓ verifikacija programa ✓ sudjelovanje na stručnim skupovima ✓ prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita ✓ edukacije djelatnika ✓ konzultacije s prosvjetnom savjetnicom ✓ stručno pedagoški uvid 	Kontinuirano tijekom godine
Župni ured Viškovo Župni ured Klana Multimedijalni centar Klana	<ul style="list-style-type: none"> - blagoslov vrtića, kruha i krušnih proizvoda - sudjelovanje u mimohodu i crkvenim proslavama - Božićni program - nastup djece u crkvi sv. Jeronima u Klani povod Božića - organizacije predstave za Sv. Nikolu i kićenja drvca u centru Klane 	Prosinac 2019.

	- sudjelovanje na manifestacijama i kreativnim radionicama	
HZZO Nastavni zavod za javno zdravstvo, epidemiološka služba	<ul style="list-style-type: none"> ✓ praćenje provođenja HACCP sustava ✓ kontrola hrane ✓ kontrola prostora i opreme ✓ sanitarni pregledi 	Tijekom godine

Policajska postaja Rijeka Informativni centar za prevenciju kriminaliteta	✓ Edukacija na temu Očuvanje okoliša i zdravi život	Veljača 2020.
Gradska knjižnica Rijeka Dječji odjel Stribor	✓ Posjet knjižnici	Tijekom godine
Osnovna škola Klana	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kontinuirana suradnja tijekom godine ✓ Zajednička obilježavanja i manifestacije ✓ Suradnja s ravnateljicom škole 	Tijekom godine
Turistička agencija „CROM“ Agencija Primotours Autoškola „Car“	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacija cjelodnevnih izleta za djecu ✓ Suradnja prilikom organiziranih izleta 	Tijekom godine
Prirodoslovni muzej Rijeka	✓ Organizirani posjet	Tijekom godine
„Jozo Bozo“ Gradsko kazalište lutaka Rijeka Produkcija „Z“	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gostovanje u vrtiću ✓ Gostovanje u vrtiću ✓ Organizirani odlazak ✓ Gostovanje u vrtiću 	<p>Studeni 2019.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Ožujak 2020.</p>
Vatrogasno društvo Klana Medicinski fakultet u Rijeci	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Edukativni posjet djece ✓ Sudjelovanje na simpoziju 	Tijekom godine

Turistička zajednica Opatija Turistička zajednica općine Viškovo	<ul style="list-style-type: none">✓ Suradnja tijekom planiranja izleta i manifestacija✓ Suradnja tijekom raznih manifestacija	Tijekom godine
---	--	----------------

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Temeljna zadaća stručnog suradnika pedagoga je praćenje odgojno obrazovnog procesa te rad na unapređenju istog. Programske zadaće u području rada pedagoga odnose se na rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i stručnim timom.

BITNE ZADAĆA	SADRŽAJ	VRIJEME PROVEDBE
ORGANIZACIJA I PLANIRANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2018./2019. godinu ✓ Sudjelovanje u formiranju skupina ✓ Raspored odgojitelja po skupinama, prijenos informacija o novoupisanoj djeci na temelju intervjua s roditeljima ✓ Organizacija rada u vrijeme blagdana i u ljetnim mjesecima te u slučajevima odsutnosti odgojitelja zbog bolovanja ili odlaska na stručno usavršavanje 	Tijekom godine
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	<p><i>U odnosu na dijete:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pratiti proces prilagodbe novoupisane djece • ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) • Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece • Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno obrazovnih programa • poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i pred matematičkih vještina • Pisanje mišljenja o djeci koja polaze u školu <p><i>U odnosu na roditelje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa 	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća na nivou Ustanove • Suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti i poticajnog okruženja za razvoj djeteta (strukturiranje prostora SDB, spajanje skupina u popodnevnom dijelu dana, poticanje samostalnosti djece) • Podržavanje pozitivne timske suradnje odgojitelja • Upućivanje odgojitelja na usavršavanje u organizaciji AZOO • Savjetodavni rad s odgojiteljem pripravnikom • Rad u Povjerenstvu za stažiranje • Organizacija i sudjelovanje prilikom izleta, posjeta (izlet u Staru sušicu, Prirodoslovni muzej u Rijeci, GKL – predstave i sl.) • Valorizacija rada odgojitelja te izrada izvješća 	<p>Tijekom godine</p> <p>Srpanj / kolovoz 2020.</p>
<p>SURADNJA S RAVNATELJICOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tjedni timski sastanci • Suradnja u zajedničkim poslovima (planiranje, organizacija i realizacija različitih sadržaja) • Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću • Sudjelovanje u nabavi potrošnog materijale i didaktičke opreme • Suradnja tijekom upisne politike • Suradnja tijekom izrade protokola, anketa i letaka 	<p>Tijekom godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencija za voditelje radionica s roditeljima najmlađe djece „Rastimo zajedno“ • Implementacija nematerijalne kulturne baštine u odgojno-obrazovnom procesu 	<p>Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none">• individualna stručna usavršavanja organizirana od strane Agencija za odgoj i obrazovanje koje obuhvaćaju predškolski odgoj i obrazovanje	Studen 2019. Tijekom godine
--	--	--------------------------------

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME PROVEDBE
<p>UPRAVLJANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u tijelima upravljanja vrtića Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću, te provođenje Odluka • Po potrebi usklađivanje Općih akata sa zakonima i pod zakonskim aktima • Suradnja s općinom Viškovo, općinom Klana i općinom Rijeka • Vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima • Izrada financijskog plana, plana nabave te izmjena i dopuna istog • Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa • Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme • Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima • Skladanje ugovora s dobavljačima • Izrada plana korištenja godišnjih odmora • Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora • Praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike • Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika • Obavljanje drugih poslova sukladno Statutu 	<p>Tijekom godine</p>
<p>U ODNOSU NA DJELATNIKE VRTIĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad - sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića • Osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu • Provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu • Zapošljavanje djelatnika sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada • Promicanje timskog rada 	<p>Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Nadzor nad provedbom Sigurnosnog programa • Omogućavanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog • Praćenje neposrednog odgojno obrazovnog rada • Suradnja u realizaciji projekata • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada izvješća u suradnji s pedagogom • Rad u povjerenstvu za stažiranje • Pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala 	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje uvjeta za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno obrazovnog rada iz godišnjeg plana • Obogaćivanje usluga vrtića novim programima 	Tijekom godine
U ODNOSU NA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim program postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta...) ✓ Radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi potrebama roditelja ✓ Sudjelovanje na radionicama, roditeljskim sastancima i druženjima za roditelje 	Tijekom godine
U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU	<ul style="list-style-type: none"> • Zastupanje vrtića prema pozivima i potrebi • Zastupanje u javnim medijima • Prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama • Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića 	Tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje, prema katalogu AZOO, Županijskom vijeću za ravnatelje i prema pozivu ✓ Stručno usavršavanje na području financija i prava 	Tijekom godine

Odgojiteljsko vijeće dječjeg vrtića „Maza“ je na temelju članka 39. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića „Maza“ na svojoj sjednici održanoj 18. rujna 2019., utvrdilo prijedlog Godišnjeg plana i programa o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Maza“ za pedagošku 2019./2020. godinu.



Ravnateljica Dječjeg vrtića

Zvezdana Balen Vuglač, prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Zvezdana Balen Vuglač", written over a horizontal line.

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće je na 65. sjednici održanoj 27. rujna 2019. godine usvojilo Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Maza“ za pedagošku 2019./2020. godinu.



Predsjednica Upravnog vijeća

Gabrijela Mahmutović, mag. bibl.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Gabrijela Mahmutović", written over a horizontal line.

KLASA: 601-06/19-01/02
URBROJ: 2170/01-54-05/04-19-1